

Aanvraag vergoeding kosten jobcoach

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een vergoeding aan voor de kosten van ondersteuning van uw werknemer door een jobcoach. Met deze vergoeding kunt u zelf uw werknemer met een ziekte of handicap (laten) begeleiden.

Wilt u voor meer dan 1 werknemer een vergoeding aanvragen? Gebruik dan voor iedere werknemer een apart formulier.

Besprek het eerst met uw werknemer

Wilt u uw werknemer graag ondersteunen met een jobcoach? Bespreek dit dan eerst met uw werknemer. Laat uw werknemer dit formulier ook ondertekenen.

Doel jobcoaching

Het doel van jobcoaching is om de werknemer vanaf het moment van plaatsing de nodige ondersteuning te bieden en te begeleiden naar een situatie waarin hij/zij uiteindelijk zonder, of met zo min mogelijk, begeleiding bij u aan de slag kan.

Wanneer kunt u vergoeding krijgen

Een belangrijke voorwaarde voor het krijgen van een vergoeding is dat de gemeente heeft vastgesteld dat uw werknemer ondersteuning nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. En dat de werknemer hiervoor een jobcoach kan gebruiken. Het arbeidscontract met uw werknemer dient minimaal 12 uur per week en 6 maanden te zijn.

Beoordeling gemeente Enschede

Jobcoaching wordt in eerste instantie voor maximaal 6 maanden toegekend. Als u van mening bent dat verlenging van jobcoaching noodzakelijk is, kunt u een nieuwe aanvraag indienen.

Inleveren formulier

Mail het formulier naar postbus20@enschede.nl of stuur het formulier naar Postbus 20 7500 AA Enschede

Meer informatie

U vindt meer informatie op www.enschede.nl. U kunt ook bellen met het Gemeentelijk Contact Centrum via 053-4817800.

Belt u en u bent werkzoekende? Houd dan uw Burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen.

1 Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

IBAN- rekeningnummer

2 Gegevens werknemer

Voorletter en achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

3 Dienstverband of proefplaatsing

Begindatum dienstverband of proefplaatsing?

Einddatum dienstverband of proefplaatsing?

Aantal werkuren per week

4 Start en begeleiding

Wanneer wilt u beginnen met de jobcoaching?

Waarom denkt u dat de begeleiding door een jobcoach noodzakelijk is?

Geef aan welke doel(en) u heeft met de inzet van een jobcoach

Toelichting:

Een doel kan bijvoorbeeld zijn: het inwerken op de werkplek of het helpen met het plannen van werkzaamheden.

Beschrijving

Doel 1:

Doel 2:

Doel 3:

5 Gegevens jobcoach

Welke vorm van jobcoaching wordt ingezet?

- Externe
- Interne

5.1 Gegevens externe jobcoachorganisatie

Naam jobcoachorganisatie

Naam jobcoach

Telefoonnummer jobcoach

E-mailadres jobcoach

5.2 Gegevens interne jobcoach

Naam jobcoach

Functie jobcoach

Heeft de jobcoach een training gevolgd voor de begeleiding van werknemers met een ziekte of handicap?

Ja, naam van de training

Nee

Heeft de jobcoach ervaring met het geven van werkinstructies?

Ja

Nee

Heeft de jobcoach ervaring met de werkzaamheden van de te coachen werknemer?

Ja

Nee

Is de jobcoach voor de coaching vrijgesteld van zijn eigen werkzaamheden?

Ja

Nee

Overige relevante kennis en ervaring van de jobcoach?

Toelichting:

Datum
Handtekening

6 Ondertekening werkgever

Datum
Handtekening

7 Ondertekening werknemer

Ik ga akkoord met de aanvraag jobcoach
