

GEMEENTE ENSCHEDE

BETREK DE BUURT

BIJ UW (VER)BOUWPLAN

OF INITIATIEF

HANDREIKING PARTICIPATIE

JANUARI 2024



ENSCHUDE



BETREK DE BUURT BIJ UW (VER)BOUWPLAN OF INITIATIEF

Wilt u iets bouwen, verbouwen of ondernemen in uw buurt? Dan kan dat gevolgen hebben voor uw burens en voor andere mensen die dichtbij wonen of werken. Of zelfs voor de hele buurt. Het is belangrijk dat u hen laat weten wat uw plannen zijn. En hoort wat ze ervan vinden. Het liefst voordat u een vergunning aanvraagt of aan de slag gaat.

Zo kunt u rekening houden met mogelijke wensen of bezwaren. En houdt u een goede relatie met de mensen die in uw straat of buurt wonen of werken. Het kan er ook voor zorgen dat uw vergunningaanvraag sneller gaat omdat er minder bezwaren tegen uw plan zijn.

Het betrekken van mensen uit de buurt bij plannen noemen we participatie

Dat is soms heel klein. U belt bijvoorbeeld even bij de burens aan. En vertelt wat u van plan bent. Soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld een bijeenkomst waarbij u de hele buurt uitnodigt.

Over het algemeen geldt: hoe groter de gevolgen van uw (ver)bouwplan of initiatief voor de buurt of burens, hoe belangrijker participatie is.

Voor sommige plannen staan regels voor participatie in de wet

Bijvoorbeeld voor plannen waarvoor u een zogenaamde omgevingsvergunning moet aanvragen. Dan zegt de wet dat u bij uw aanvraag moet vertellen wat u aan participatie heeft gedaan. Daarover vertellen we later meer.

Wij denken graag met u mee

Het kiezen van de juiste aanpak hangt af van uw plan of initiatief. Daarover denken wij graag met u mee. Over wie u er het beste bij kunt betrekken. En hoe u dat het beste kunt doen. Daarover gaat dit document. Met het stappenplan kunt u zien wat er nodig is.

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig bij participatie?

Belt u dan met telefoonnummer 053 - 481 71 00. Dat kan van maandag tot en met vrijdag. Van 09.00 tot 17.00 uur.

AAN DE SLAG MET PARTICIPATIE

Hieronder staan drie stappen. Door deze stappen te volgen, weet u met wie u uw plan moet delen en op welke manier u dat het beste kunt doen. En wat u met reacties op uw plan moet doen.

STAP 1: BEPAAL HOE GROOT DE GEVOLGEN VAN UW PLAN VOOR DE MENSEN UIT UW BUURT ZIJN

Uw plan kan gevolgen hebben voor de mensen uit uw buurt. Vaak zijn deze gevolgen klein. Bijvoorbeeld bij:

- het bouwen van een kleine uitbouw aan een woning
 - het plaatsen van een dakkapel
 - het starten van een klein bedrijf aan huis
- Soms zijn de gevolgen groter. Bijvoorbeeld bij:
- het bouwen van een aantal woningen
 - het starten van een bedrijf waar veel mensen met de auto komen

We zien plannen in drie categorieën. Plannen met kleine, middelgrote of grote gevolgen voor de mensen uit uw buurt. Hoe groter de gevolgen, hoe meer mensen uit de buurt u bij uw plan betreft. Aan de hand van vier vragen kunt u straks nagaan hoe groot de gevolgen van uw plan zijn.

STAP 2: KIES EEN GESCHIKTE AANPAK VAN PARTICIPATIE EN VOER DIE UIT

Bij elke categorie uit stap 1 hoort een andere aanpak. Bij een plan met kleine gevolgen hoeft u vaak maar een paar mensen uit uw buurt te vertellen wat u wilt gaan doen. U mag hen ook om een reactie vragen. Maar dat hoeft niet.

Bij grotere gevolgen vertelt u het al aan meer mensen uit uw buurt. En u vraagt hen ook om een reactie of

een advies. Bijvoorbeeld door iedereen een brief te sturen. Of door een bijeenkomst te organiseren waar u vertelt wat u van plan bent. En waar u om reacties of advies vraagt. Daarna kijkt u of en hoe u deze reacties en adviezen in uw plan kunt meenemen.

Voor sommige plannen is het verplicht om de buurt erbij te betrekken. Dat zijn vooral plannen met grote gevolgen. Bijvoorbeeld:

- de aanleg van een zonnepark
 - de bouw van windmolens
 - de komst van een groot kinderdagverblijf
- Bij welke plannen participatie verplicht is, leest u op

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR706912>

STAP 3: LAAT WETEN WAT DE RESULTATEN ZIJN

U laat weten wat de resultaten van de participatie zijn. U vertelt dat aan de mensen die u heeft betrokken. Het is handig hiervoor een verslag te maken. In zo'n verslag zet u:

- alle reacties en adviezen
- wat u met de reacties en adviezen gaat doen

Bij het aanvragen van een omgevingsvergunning bent u zelfs verplicht om aan te geven wat u aan participatie heeft gedaan. En wat de resultaten daarvan zijn. Dit telt mee als de gemeente uw aanvraag afhandelt.

Hierna leggen we de stappen verder uit.

STAP 1

BEPAAAL HOE GROOT DE GEVOLGEN VAN UW PLAN VOOR DE MENSEN UIT UW BUURT ZIJN

Hieronder staan vier vragen om te beantwoorden. Elk antwoord heeft een aantal punten.

U telt deze punten op. Daarna gaat u naar stap 2.

1. Hoe groot is uw plan?
2. Zorgt uw plan ervoor dat er meer mensen door de buurt rijden of in de buurt parkeren?
3. Heeft uw plan gevolgen voor het groen in de buurt?
4. Verandert uw plan iets aan het gevoel dat mensen bij de buurt hebben?

VRAAG 1: HOE GROOT IS UW PLAN?

Mijn plan is klein. Voorbeelden van een klein plan zijn:

- een verandering van kozijnen of gevel
- reclame ▪ een dakterras ▪ een balkon ▪ een dakkapel ▪ een uitbouw
- overige kleine veranderingen aan hoe een huis of gebouw er uitziet
- een kleine verandering van het gebruik van een huis of gebouw, bijvoorbeeld:
 - verandering van winkel naar kantoor
 - er komt een woning in een klein bedrijfspand
 - er komt kinderopvang in een huis of gebouw

Mijn plan is middelgroot. Voorbeelden van middelgrote plannen zijn:

- verandering van het gebruik van een gebouw (er komt bijvoorbeeld een sportschool, horeca of een kinderdagverblijf in, of er komt een terras bij)
- u verhoogt het gebouw
- de sloop of nieuwbouw van een aantal woningen.

Mijn plan is groot. Voorbeelden van grote plannen zijn:

- een grote verandering van een straat, buurt of wijk
- een grote verandering van huizen en/of gebouwen
- de sloop van veel huizen en/of gebouwen
- de bouw van veel nieuwe huizen en/of gebouwen

a. Mijn plan is klein (1 punt)

b. Mijn plan is middelgroot (2 punten)

c. Mijn plan is groot (3 punten)

Vul hier de
punten in



VRAAG 2: ZORGT UW PLAN ERVOOR DAT ER MEER MENSEN DOOR DE BUURT RIJDEN OF IN DE BUURT PARKEREN?

Vul hier de
punten in
↓

Het kan zijn dat het door uw plan veel drukker wordt in de buurt. Omdat er meer auto's door de buurt gaan rijden. Of omdat er meer auto's, fietsen en scooters in de wijk gaan parkeren. Het gaat hier om de situatie die ontstaat als u uw plan heeft uitgevoerd. Niet om de situatie zoals die er tijdens de werkzaamheden is.

- a. Het wordt (bijna) niet drukker (1 punt)
- b. Ja, het wordt wel wat drukker (2 punten)
- c. Ja, het wordt veel drukker (3 punten)

VRAAG 3: HEEFT UW PLAN GEVOLGEN VOOR HET GROEN?

Denk bij gevolgen voor het groen aan:

- het kappen en (her)planten van bomen
- het weghalen van groen
- het aanleggen van paden of een speeltuin

- a. Het plan heeft (bijna) geen gevolgen (1 punt)
- b. Ja, het plan heeft gevolgen voor het groen (2 punten)
- c. Ja, het plan heeft grote gevolgen voor het groen (3 punten)

VRAAG 4: VERANDERT UW PLAN IETS AAN HET GEVOEL DAT MENSEN BIJ DE BUURT HEBBEN?

Denk hierbij aan veranderingen als:

- een andere inrichting van (delen van) de buurt
- een terras dat meer mensen aantrekt
- er komen studenten in de buurt wonen
- er komen mensen in de buurt wonen die veel zorg nodig hebben

- a. Het gevoel verandert (bijna) niet (1 punt)
- b. Ja, het gevoel bij de buurt zal veranderen (2 punten)
- c. Ja, het gevoel bij de buurt zal sterk veranderen (3 punten)

Totaal aantal punten: tel de punten van vraag 1 t/m 4 op

Het totaal aantal punten bepaalt in welke categorie uw plan valt. Bij iedere categorie adviseren we een andere aanpak van de participatie. Welke aanpak dat is, staat in [stap 2](#).

Twijfelt u over de categorie? Kies dan een hogere categorie. Dan zit u altijd goed.



STAP 2**KIES EEN GESCHIKTE AANPAK VAN
PARTICIPATIE EN VOER DIE UIT**

U heeft in de vorige stap bepaald in welke categorie uw plan of initiatief valt.

Voor elke categorie raden we een andere aanpak aan:

CATEGORIE 1: LICHT PARTICIPATIE BIJ PLANNEN MET KLEINE GEVOLGEN

U kunt uw burens, overburens en achterburens gewoon vertellen wat uw plan is. Een korte brief sturen kan ook.

Een voorbeeld van zo'n brief staat in [bijlage 1](#). Let daarbij op deze dingen:

- Vertel wie u bent en wat uw plan is. Laat als het kan een tekening zien.
- Laat weten of u het plan nog aan kunt passen. En zo ja, op welke onderdelen.
- Geef ruimte om vragen te stellen.
- Vraag om een reactie als u het plan nog kunt aanpassen. Geef daar genoeg tijd voor. Bijvoorbeeld twee weken.
- Leg uit hoe het verder gaat:
 - wat doet u met de reacties?
 - hoe gaat het verder met een mogelijke aanvraag van een omgevingsvergunning?
 - wanneer wilt u met de uitvoering van uw plan beginnen?

CATEGORIE 2: MIDDEL PARTICIPATIE BIJ PLANNEN MET MIDDELGROTE GEVOLGEN

Bij middelgrote plannen is het sturen of overhandigen van een brief aan mensen in de buurt meestal genoeg.

Een voorbeeld van zo'n brief staat in [bijlage 2](#). Let daarbij op deze dingen:

- Vertel wie u bent en wat uw plan is. Laat als het kan een tekening zien
- Leg uit waarom u dit plan wilt uitvoeren. En wat de uitvoering van het plan aan de buurt verandert.
- Vertel welke delen van het plan u nog kunt aanpassen, en welke niet.
- Geef ruimte om vragen te stellen.
- Vraag mensen in de buurt om een reactie of advies als u het plan nog kunt aanpassen. Geef ze genoeg tijd om te reageren. Bijvoorbeeld twee weken.
- Leg uit hoe het verder gaat:
 - wat doet u met de reacties?
 - hoe gaat het verder met een mogelijke aanvraag van een omgevingsvergunning?
 - wanneer wilt u met de uitvoering van uw plan beginnen?

Bij middelgrote plannen is het goed ook een dorps- of wijkraad te betrekken.

Via <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR706912> kunt u per stadsdeel zien welke dorps- en wijkraden actief zijn.

CATEGORIE 3: INTENSIEF PARTICIPATIE BIJ PLANNEN MET GROTE GEVOLGEN

Bij grote plannen neemt u contact op met de gemeente. Dit kan door te bellen met telefoonnummer 053 - 481 71 00. Maandag tot en met vrijdag. Van 09.00 tot 17.00 uur.

Ook is het goed een dorps- of wijkraad te betrekken. Via <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR706912> kunt u per stadsdeel zien welke dorps- en wijkraden actief zijn.

Vaak is het verstandig een informatiebijeenkomst te organiseren. Bij deze informatiebijeenkomst kunnen mensen op uw plan reageren. Of ze kunnen een advies geven over uw plan. Let bij het organiseren op deze dingen:

Vorbereiding

- Stuur op z'n laatst twee weken voor de bijeenkomst een uitnodiging. Zet in de uitnodiging in ieder geval:
 - wie u bent en wat uw plan is
 - waarom u de bijeenkomst organiseert
 - waar en wanneer de bijeenkomst is
 - of mensen kunnen komen wanneer ze willen, of dat de bijeenkomst op een vast tijdstip begint (bijvoorbeeld met een presentatie)
 - of mensen zich moeten aanmelden en hoe ze dat doen
- Zijn er mensen die niet kunnen komen? Geef die genoeg tijd om schriftelijk te reageren. Bijvoorbeeld twee weken.

Een voorbeeld van zo'n uitnodiging staat in [bijlage 3](#).

De bijeenkomst zelf

- U vertelt wat uw plan is. Bijvoorbeeld met een presentatie. Of met informatieborden- of schermen of een informatiestand.
- Leg uit welke delen van het plan u nog kunt aanpassen, en welke niet.
- Geef mensen de ruimte om vragen te stellen. Om te reageren of advies te geven. Bied ze ook de mogelijkheid dit na de bijeenkomst te doen. Daarvoor kunt u een reactieformulier maken. Dit formulier kunnen mensen tijdens de bijeenkomst invullen en inleveren. Maar ook daarna. Geef ze daarvoor genoeg tijd. Bijvoorbeeld twee weken. Een voorbeeld van zo'n reactieformulier staat in [bijlage 4](#).
- Leg uit hoe het verder gaat:
 - wat doet u met de reacties?
 - hoe gaat het verder met de aanvraag van een omgevingsvergunning?
 - wanneer denkt u met de uitvoering van uw plan te beginnen?

In afstemming met de gemeente kunt u ook overwegen de gemeenteraad over uw plan te informeren in een vergadering van een stadsdeelcommissie.

STAP 3

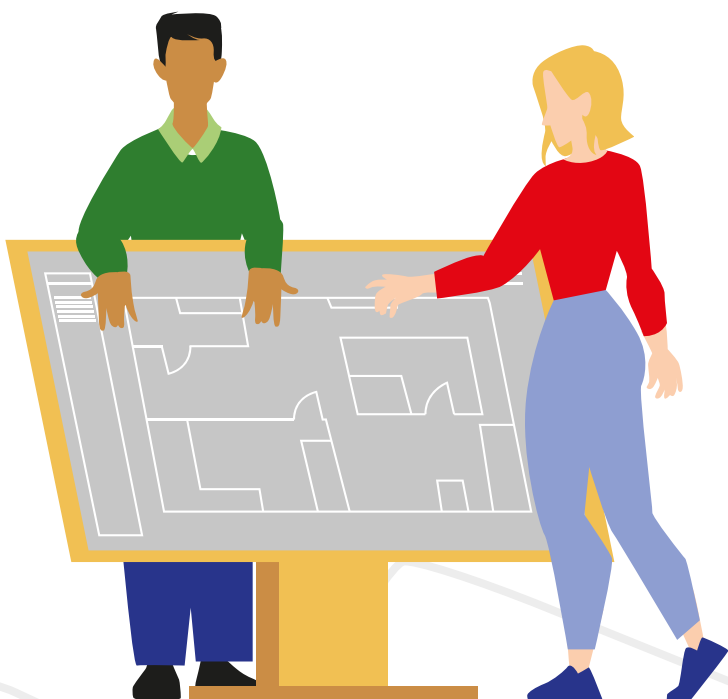
LAAT WETEN WAT DE
RESULTATEN ZIJN

Het is belangrijk dat u de mensen uit uw buurt laat weten wat de resultaten van de participatie zijn. U kunt zo ook laten zien wat u met de reacties en adviezen heeft gedaan.

Heeft u een omgevingsvergunning nodig voor uw plan? Dan stuurt u bij de aanvraag van die vergunning een verslag van de participatie mee. In dit verslag zet u:

1. een lijst met personen en organisaties die u heeft betrokken; let er daarbij goed op welke persoonsgegevens u de gemeente mag geven (AVG)
2. hoe u hen bij uw plan heeft betrokken
3. de resultaten, met de reacties en adviezen
4. wat u met de resultaten heeft gedaan:
 - heeft u uw plan veranderd?
 - wat heeft u met bezwaren en zorgen gedaan?
 - heeft u afspraken gemaakt over mogelijke overlast en gevolgen voor privacy of groen?

Een voorbeeld van zo'n verslag staat in [bijlage 5](#).



BIJLAGE 1**VOORBEELDBRIEF****PARTICIPATIE CATEGORIE 1**

Beste buren,

Omdat we gezinsuitbreiding krijgen, gaan we op zolder een extra kamer met dakkapel maken. Deze komt aan de voorkant van ons huis. We hebben een tekening erbij gedaan van de situatie zoals die gaat worden.

We kunnen ons voorstellen dat je hier misschien vragen over hebt. Daarom nodigen we jullie graag uit voor een kopje koffie volgende week zaterdag tussen 13.00 en 14.00 uur. Dan vertellen we je graag meer over onze verbouwplannen en beantwoorden we jullie vragen.

Lukt het niet om zaterdag [datum] langs te komen of heb je alvast een vraag? Bel, app of stuur ons even een e-mail.

Over twee weken gaan we bij de gemeente de omgevingsvergunning aanvragen, dus fijn als je vóór [datum] wilt reageren. Dan kijken we of er nog kleine aanpassingen nodig of wenselijk zijn.

We laten je het weten als alles rond is en we met de verbouwing van start gaan. Uiteraard doen we ons best om tijdens de werkzaamheden overlast te beperken.

Groeten,

Peter & Lieke Hemmink
Biezenbrink 9
fam.hemmink@gmail.com
06 12345678

BIJLAGE 2**VOORBEELDBRIEF****PARTICIPATIE CATEGORIE 2**

Beste buurtgenoten,

Wij zijn Eva en Robert de Haan, de nieuwe eigenaren van het oude schoolgebouw aan de Burgemeester Roelinkweg 10. We hebben plannen om hier volgend jaar een yogastudio en massagepraktijk te beginnen.

Aan de buitenkant van het gebouw zal niet veel veranderen. We gaan het terrein wel anders inrichten. Op de tekening die we meesturen zie je een schets van de oude en nieuwe situatie.

We horen graag wat jullie als buurtbewoners van de plannen vinden. En ook of jullie knelpunten of verbeterpunten zien. Daarom nodigen we jullie uit voor een kopje koffie in de oude school op donderdagavond [datum] tussen 19.00 en 20.00 uur. Dan vertellen we je graag meer over onze verbouwplannen en beantwoorden we al jullie vragen.

Lukt het niet om donderdagavond [datum] langs te komen of heb je alvast een vraag? Bel, app of stuur ons even een e-mail.

In [maand] gaan we bij de gemeente een aanvraag indienen voor een wijziging van de bestemming. En voor een omgevingsvergunning. Dus fijn als je vóór [datum] wilt reageren. Dan kijken we daarna of er nog aanpassingen nodig of wenselijk zijn.

We laten je weten wat we met jullie reacties hebben gedaan. Na de vergunningaanvraag duurt het nog minstens [weken/maanden] voordat alles rond is. En we dus met de verbouwing en herinrichting kunnen beginnen. We houden jullie op de hoogte.

Groeten,

Eva & Robert de Haan
p/a Burgemeester Roelinkweg 10
eva@yogayou.com

BIJLAGE 3

VOORBEELDUITNODIGING

PARTICIPATIE CATEGORIE 3

BOUWGROEP
ENSCHEDÉ bv
voor al uw bouwprojecten

Beste <naam buurtbewoner>,

Op de plek van de bedrijfsloods aan de Textielweg zijn wij van plan nieuwbouwwoningen voor starters te bouwen. Wij betrekken u als buurtbewoner graag op tijd bij ons plan. U bent daarom van harte welkom bij de informatieavond op maandag 20 oktober.

Over het plan

In Enschede en de omliggende dorpen hebben we te maken met een grote vraag naar starterswoningen. Op het terrein van de bedrijfsloods zijn mogelijkheden voor nieuwbouw. De gemeente vindt het een geschikte plek om 40 starterswoningen te bouwen, huur en koop, met meerdere verdiepingen.

Het plan is op dit moment nog in de verkenningsfase. Dat betekent dat er nog ruimte is om uw opmerkingen mee te nemen in het plan. Het is wel goed om te weten dat de plek, het aantal woningen en de doelgroep (starters) niet ter discussie staan.

Informatieavond 20 oktober

Op maandagavond 20 oktober vertellen we meer over het plan en beantwoorden we uw vragen. Wij horen ook graag wat u als buurtbewoner belangrijk vindt voor het uitwerken van het plan. En ook: of u bij het vervolg betrokken wilt worden en hoe.

Tijdstip: Van 19.00 tot 20.30 uur (inloop vanaf 18.45 uur)

Locatie: Brasserie De Groene Bleek (Textielweg 7)

Graag ontvangen we uw aanmelding via e-mail: textielweg@bouwgroep-enschede.nl.

Wilt u aangeven met hoeveel personen u van plan bent te komen?

Meer informatie

Wanneer u alvast wat meer informatie wilt over het project, bekijk dan de website bouwgroep-enschede.nl/textielweg of stuur een e-mail naar textielweg@bouwgroep-enschede.nl.

Met vriendelijke groet,

Jan ter Braak

Projectleider nieuwbouw Textielweg

06 - 12 34 56 78

Jan.ter.Braak@bouwgroep-enschede.nl

BIJLAGE 4

VOORBEELD REACTIEFORMULIER

GEMEENTE ENSCHEDE

REACTIEFORMULIER VOOR MENSEN UIT DE BUURT

Op het reactieformulier kunt u uw vraag, opmerking of advies achterlaten voor de initiatiefnemer. Dat is degene die met het plan komt.

Gegevens plan of initiatief [in te vullen door de initiatiefnemer]

Naam initiatiefnemer

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres en postcode

Woonplaats

Omschrijving plan/initiatief

Adres en postcode initiatief

Plaats initiatief

Reacties op het plan of initiatief [in te vullen door u als buurtbewoner]**Mijn vragen**

.....

.....

.....

.....

.....

BIJLAGE 4

VOORBEELD REACTIEFORMULIER

GEMEENTE ENSCHEDE

Mijn advies voor de initiatiefnemer

.....

.....

.....

.....

.....

Mijn opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

Mijn gegevens

Naam

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres en postcode

Woonplaats

Wij vragen om uw contactgegevens zodat wij met u kunnen communiceren. Uw gegevens worden nooit aan derden verstrekt.

 **ENSCHUDE**

BIJLAGE 5

VOORBEELD PARTICIPATIEVERSLAG ENSCHEDE

GEMEENTE ENSCHEDE

PARTICIPATIEVERSLAG

In het participatieverslag laat u zien:

- wie u bij uw plan of initiatief heeft betrokken
- hoe u dat heeft gedaan
- welke informatie u heeft opgehaald
- wat u ermee heeft gedaan.

Als u een vergunningaanvraag indient, stuurt u het ingevulde verslag mee met de aanvraag.

Gegevens plan of initiatief

Naam initiatiefnemer

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres en postcode

Woonplaats

Omschrijving plan/initiatief

Adres en postcode initiatief

Plaats initiatief

Met wie heeft u contact gehad over het plan of initiatief?

(hier geen persoonsgegevens delen, maar aangeven of het ging om
buren/straatbewoners/buurtbewoners/organisaties in de buurt)

.....

.....

.....

BIJLAGE 5

VOORBEELD PARTICIPATIEVERSLAG ENSCHEDE

GEMEENTE ENSCHEDE

Hoe heeft u ze uitgenodigd of geïnformeerd?

Op welke datum?

Als er een gesprek was: waar vond dat plaats?

Wat was het doel van het gesprek?

Over welke onderwerpen sprak u?

BIJLAGE 5

VOORBEELD PARTICIPATIEVERSLAG ENSCHEDE

GEMEENTE ENSCHEDE

Welke informatie heeft u verzameld? Was er kritiek? Kreeg u tips of complimenten?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wat heeft u met die opgehaalde informatie gedaan?

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe heeft u de uitkomsten van het gesprek gedeeld met de deelnemers?

.....

.....

.....

.....

.....