

Meldingsformulier **WIJZIGING** beschikking / saneringsplan / plan van aanpak
Dit formulier uiterlijk 2 weken voorafgaande de werkzaamheid van de beoogde wijziging digitaal
als word-doc sturen naar de onder B genoemd bevoegd gezag.

A. Gegevens Melder

Bedrijfsnaam :
Adres :
Contactpersoon :
Telefoonnummer(s) :
E-mail adres :

B. Gegevens sanering

Bevoegd gezag :
Kenmerk instemming :
Datum instemming :
Naam saneringslocatie :

Voor beantwoording van onderstaande vragen wordt verwezen naar bijgevoegde wijzigingsplan.

(A.U.B. aankruisen en plan toevoegen)

**Geef hier een motivering waarom een wijziging van het goedgekeurde plan
noodzakelijk is:**

**Geef hier aan wat de consequenties zijn van de wijziging voor het uiteindelijke
saneringsdoel:**

**Geef hier een motivering of de wijziging consequenties heeft voor de aangegeven
nazorg of voor de aangegeven gebruiksbepalingen:**

In te vullen door bevoegd gezag.

Datum ontvangst :
Wijzigingsplan Ja/Nee? :
Meldingsnummer(squit/Bis) :
Wijziging akkoord? :
Bevestigingsbrief door BG :
Behandelend ambtenaar :
